

## 文化旅游学院实训中心教室、物品借用申请单

借用单位		借用时间	
实训室名称		归还时间	
借用 物品名称及 数量		归还 物品名称、 数量	
借用人 及 联系方式		归还人 及 联系方式	
用 途			
院领导审批：			
年 月 日			
归还情况：		管 理 员：	
		年 月 日	
注意事项： 1. 实训室及实训室物品借用需要使用教师亲自办理借用手续； 2. 借用教室时应维护室内物品卫生及安全，如有损坏应照价赔偿； 3. 实训室及物品使用完毕需及时归还。			